

## **ANEXA 7. CAIET DE SARCINI**

### **AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR, A LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME, A PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL**

#### **CUPRINS**

<b>CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE.....</b>	<b>2</b>
<b>CAPITOLUL 3. ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, ÎNTREȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA.....</b>	<b>3</b>
<b>CAPITOLUL 4. AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME ȘI A PANOURILOR PUBLICITARE. ....</b>	<b>5</b>
<b>CAPITOLUL 5. MONTAREA ÎNTREȚINEREA MOBILIERULUI STRADAL .....</b>	<b>9</b>
<b>CAPITOLUL 6. VERIFICĂRI, RECEPTII, GARANȚII .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL 7. CLAUZE FINANCIARE .....</b>	<b>13</b>
<b>CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>14</b>

#### **ANEXE**

**Anexa 1.** Lista parcări publice și de reședință

**Anexa 2.** Lista parcări cu plată

**Anexa 3** Programul cadru anual de lucrări pentru activitatea de administrare,  
amenajare, întreținere și exploatare parcări

**Anexa 4.** Lista locuri publice de afișaj și reclame, panouri publicitare

**Anexa 5.** Lista mobilier stradal și ambiental

**Anexa 6.** Indicatori de performanță minimali pentru activitățile de amenajarea,  
organizarea și exploatarea parcărilor a locurilor publice de afișaj și reclame, a  
panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental

## **CAPITOLUL 1. DISPOZIȚII GENERALE**

- Art.1.** Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activității de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor aparținând domeniului public al municipiului Râmnicu Vâlcea, din cadrul serviciului public și privat de administrare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării în condiții de eficiență și siguranță
- Art.2.** Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public și privat - activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea indiferent de modul de gestiune aprobat.
- Art.3.** Caietul de sarcini face parte integrată din documentația necesară desfășurării activității de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.
- Art.4.** (1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standardele relevante sau altele asemenea.
- (2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea activității.
- Art.5.** Termenii și expresiile utilizate în prezentul caiet de sarcini sunt cele utilizate în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 11).

## **CAPITOLUL 2. CERINȚE ORGANIZATORICE**

- Art.6.** Operatorul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea va asigura:
- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
  - b) administrare, amenajare, întreținere și exploatarea parcarilor cu personal autorizat, în funcție de specificul activității;
  - c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin regulamentul serviciului de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, indiferent de forma de gestiune adoptată;

- d) furnizarea către autoritatea administrației publice locale, a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul, în condițiile legii;
- e) administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcurilor în condiții de eficiență tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- f) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare;
- g) prestarea serviciului în întreaga arie de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare;
- h) aplicarea de metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- i) organizarea, planificarea și urmărirea execuției lucrărilor de întreținere și operare în mod sistematic și la timp;
- j) elaborarea și avizarea programelor anuale de lucrări;
- k) elaborarea bugetului propriu de venituri și cheltuieli;
- l) înlocuirea sistemelor de rezervare, a sistemelor de semnalizare și a recipientelor de colectare deșeuri deteriorate;
- m) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- n) să țină gestiune separată pentru fiecare activitate în parte;
- o) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- p) conducerea operativă, asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- q) dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin hotărârea de dare în administrare;
- r) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

**Art.7.** Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 7).

### **CAPITOLUL 3. ADMINISTRAREA, AMENAJAREA, ÎNȚEȚINEREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR APARTINÂND DOMENIULUI PUBLIC ȘI PRIVAT AL MUNICIPIULUI RÂMNICU VÂLCEA**

**Art.8.** Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de administrare, amenajare, întreținere și exploatare a parcurilor aparținând domeniului public și

privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a municipiului.

**Art.9.** (1) Parcărilor publice din municipiul Râmnicu Vâlcea care fac obiectul administrării, amenajării, întreținerii și exploatării sunt prevăzute în Anexa nr. 1 și Anexa nr. 2 la prezentul Caiet de sarcini.

(2) Anexele nr. 1 și 2 vor fi completate ori de câte ori este necesar, prin includerea noilor parcări care vor fi amenajate.

**Art.10.** (1) Amenajarea, întreținerea și exploatarea parcarilor se face în condițiile prevăzute în Regulamentul privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea (Anexa 7) și prezentului caiet de sarcini.

(2) Lucrările prestate în cadrul activității de amenajare, întreținere și exploatare a parcarilor aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea sunt prevăzute în programul cadru de lucrări din Anexa nr.3

(3) Ridicarea autovehiculelor parcate neregulamentar în parcările aflate în administrarea Operatorului se efectuează în condițiile stabilite prin Regulamentul privind activitatea de ridicare transport și depozitare, paza și eliberare a autovehiculelor și/sau remorcilor staționate neregulamentar pe domeniul public, de prestatorul de servicii stabilit de către Consiliul Local al Municipiului Râmnicu Vâlcea.

**Art.11.** (1) Utilizarea parcarilor curente cu plată se face pe baza tichetelor sau a abonamentelor în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului.

(2) Utilizarea parcarilor curente de reședință se face în baza deținerii ecusonului de parcare de reședință, eliberat de Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, în condițiile prevăzute în Regulamentul serviciului (Anexa 7).

**Art.12.** (1) Prestarea activității se va face conform programului anual de lucrări, întocmit și fundamentat de către operator și avizat de către Consiliul local. Programul anual de lucrări însoțit de fisele de fundamentare și memoriile tehnico-economice justificative va sta la baza alocării subvențiilor din bugetul local pentru realizarea obiectivelor și va fi aprobat odată cu aprobarea bugetului local, anual.

(2) Programul cadru anual de lucrări este prevăzut în Anexa nr.3.

(3) Programul anual de lucrări va fi actualizat trimestrial de către operator și avizat de Consiliul local.

(4) Evidența lucrărilor efectuate se face zilnic de către operator, pe baza acestora operatorul va întocmi situații de lucrări lunare și anuale.

(5) Verificarea lucrărilor se asigură zilnic de reprezentantul operatorului și prin sondaj ca urmare a sesizărilor venite din partea populației privind activitatea depusă de operator. În cazul în care rezultă neconformități se încheie un proces-verbal de constatare privind neefectuarea lucrării sau calitatea necorespunzătoare a acesteia.

- (6) Confirmarea lucrărilor se asigura lunar, de administratorul public, pe baza situațiilor de lucrări, conform Programului de lucrări avizat.
- (7) Autoritatea administrației publice locale, prin personalul împuternicit, va urmări și verifica atingerea și respectarea indicatorilor de calitate și de performanță ai serviciului public prestat de către Operator, conform Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.
- (8) Prestarea activității se va desfășura cu respectarea prevederilor legislației de mediu, protecției muncii și prevenirii și stingerii incendiilor, în vigoare.
- (9) Operatorul va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

**Art.13.** Prestarea activităților de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate și de performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea (Anexa 7) și în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- j) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;
- k) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătura cu calitatea serviciilor;

#### **CAPITOLUL 4. AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME ȘI A PANOURILOR PUBLICITARE.**

**Art.14.** Prezentul caiet de sarcini reprezintă un sistem unitar de norme ce vor sta la baza autorizării oricăror forme de publicitate stradală, desfășurată pe raza municipiului Râmnicu Vâlcea.

**Art.15.** Prevederile prezentului caiet de sarcini se aplică tuturor persoanelor fizice și juridice implicate în activitatea publicitară.

**Art.16.** Prevederile prezentului caiet de sarcini sunt aplicabile mijloacelor de publicitate amplasate atât pe domeniul public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, cât și pe proprietățile private aparținând persoanelor fizice și/sau juridice.

**Art.17.** Prezentul caiet de sarcini are ca scop asigurarea condițiilor pentru un cadru construit coerent, armonios, sigur și sănătos, pentru protecția mediului natural, a zonelor cu valoare istorică și arhitecturală, a zonelor naturale protejate, cu respectarea calității în construcții, în conformitate cu legislația în vigoare.

**Art.18.** Prezentul caiet de sarcini are la bază următoarele prevederi legale:

- Legea nr. 185/2013 privind amplasarea și autorizarea mijloacelor de publicitate;
- Legea nr. 50/1991 republicată cu modificările și completările ulterioare privind autorizarea lucrărilor de construcții;
- Ordinul nr.839/2009 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr.50/1991;
- Legea nr.10/1995 privind calitatea în construcții actualizată cu modificările și completările ulterioare;
- Legea 153/2011 privind măsurile de creștere a calității arhitectural ambientale a clădirilor.
- Legea 148/2000 privind publicitatea

**Art.19.** (1) După modul de autorizare, mijloacele de publicitate se clasifică după cum urmează:

1. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obținerea autorizației de construire, în conformitate cu prevederile Legii 50/1991 republicată, cu completările și modificările ulterioare, privind autorizarea lucrărilor de construcții. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:

- a) Panourile publicitare;
- b) Ecranele publicitare;
- c) Firmele luminoase sau neluminoase;
- d) Steagurile publicitare;

2. Mijloace de publicitate pentru a căror amplasare este necesară obținerea avizului de amplasament, emis de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea. Din această categorie fac parte următoarele mijloace de publicitate:

- a) Bannerele;
- b) Panourile directionale;
- c) Mesh-urile;
- d) Panourile publicitare mobile;

e) Proiecte publicitare speciale.

**Art.20.** (1) Este restricționată amplasarea de mijloace de publicitate în zonele de publicitate restrânsă, conform prevederilor Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local pentru municipiul Râmnicu Vâlcea.

(2) Zonele de publicitate restrânsă din municipiul Râmnicu Vâlcea sunt menționate în Anexa 7.6.2. la Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Art.21.** În zonele de publicitate lărgită este permisă amplasarea oricăror tipuri de mijloace de publicitate, în baza unei autorizații de construire sau a avizului de amplasament, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat. Zonele de publicitate lărgită stabilite la nivelul municipiului Râmnicu Vâlcea includ atât amplasamentele aparținând intravilanului cât și extravilanului municipiului, conform Anexa 7.6.1. la Regulamentului privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local.

**Art.22.** (1) *Panourile publicitare luminoase sau neluminoase* se pot amplasa pe domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, numai în baza obținerii unei autorizații de construire, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat. Amplasamentele aflate pe domeniul public sau privat al municipiului Râmnicu Vâlcea vor fi concesionate prin licitație publică, organizată în condițiile legii.

(2) *Steagurile publicitare* montate pe catarg asigurat prin fundație se amplasează în baza unei autorizații de construire. Amplasarea steagurilor publicitare este permisă în incinta centrelor comerciale, a spațiilor expoziționale, în incinta Centrului Multifuncțional, în incinta parcurilor industriale, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat. Se interzice amplasarea de steaguri publicitare pe zonele destinate circulației pietonale sau auto, în vecinătatea indicatoarelor rutiere, în sensurile giratorii, în zona pasajelor rutiere sau feroviare.

(3) *Totemurile publicitare* folosite pentru semnalizarea unei activități se vor amplasa în vecinătatea imobilului în care se desfășoară respectiva activitate, în baza obținerii unei autorizații de construire, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

(4) Amplasarea de *bannere* care conțin anunțuri privind promovarea de evenimente culturale, economice, științifice, electorale, se face în baza avizului Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea, în baza unei documentații care să conțină informații privind rezistența elementelor de susținere și acordul deținătorului acestor elemente, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

(5) Amplasarea *mesh-urilor* și a *indicatoarelor publicitare direcționale* este permisă cu respectarea prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

**Art.23.** *Vehiculele special echipate în scopuri publicitare* vor putea fi autorizate să circule pe teritoriul municipiului Râmnicu Vâlcea cu condiția obținerii avizului pentru publicitate temporară, pe o durată determinată și pe un traseu stabilit de Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, prevăzut în avizul eliberat. Staționarea vehiculelor publicitare pe drumurile publice sau în locurile vizibile dinspre acestea este interzisă.

**Art.24.** Se interzice montarea sau afișarea oricărui mijloc de publicitate pe elementele de mobilier urban (bănci, foișoare, jardiniere), cu excepția stațiilor amenajate pentru călătorii în mijloacele de transport în comun, conform prevederilor Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

**Art.25.** În vederea asigurării eficienței informării cetățenilor și a libertății de expresie, Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea poate monta panouri destinate afișelor publicitare și anunțurilor de mică publicitate în locațiile și în conformitate cu prevederile Regulamentului serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat.

**Art.26.** (1) Amplasarea mijloacelor de publicitate descrise în regulamentul serviciului se face în baza avizului de amplasament, emis de autoritatea publică locală.

(2) Avizul de amplasament este un document tehnic emis de Direcția de Urbanism și Amenajarea Teritoriului din cadrul Primăriei municipiului Râmnicu Vâlcea.

(3) Avizul de amplasament se eliberează în urma analizării documentației tehnice depusă de solicitantul avizului de amplasament pentru mijloace de publicitate temporară, având structuri fără fundație.

(4) În vederea obținerii avizului de amplasament, solicitantul va depune la sediul autorității publice locale - Primăria municipiului Râmnicu Vâlcea, o documentație cuprinzând documentele stabilite conform prevederilor legale și menționate în Regulamentul serviciului (Anexa 7.6).

(5) Condițiile de amplasare a tuturor mijloacelor de publicitate sunt prezentate în Regulamentul serviciului (Anexa 7.6).

**Art.27.** Lista amplasamentelor pentru panouri publicitare în intravilanul municipiului Râmnicu Vâlcea este prezentată în Anexa 4 la prezentul caiet de sarcini;

**Art.28.** Operatorul serviciului va obține, deține și respecta toate autorizațiile / acordurile / avizele prevăzute de lege pentru desfășurarea activității.

**Art.29.** Prestarea activităților de amenajare, organizare și exploatare a locurilor publice de afișaj și reclame și a panourilor publicitare aparținând domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea se va executa astfel încât să se realizeze:

a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;



- b) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în normativele în vigoare;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate și performanță a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului public de administrare a domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea dotărilor și resurselor materiale necesare pentru prestarea serviciului în întreaga arie administrativ-teritorială încredințată;
- i) asigurarea pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.
- j) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță aprobați;
- k) informarea utilizatorilor despre planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua, care pot afecta calitatea serviciului;
- l) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute în legătura cu calitatea serviciilor.

## **CAPITOLUL 5. MONTAREA ÎNTREȚINEREA MOBILIERULUI STRADAL DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA**

**Art.30.** Conform Regulamentului de desfășurare a activității de montare și întreținere a mobilierului stradal (Anexa 7), din mobilierul stradal fac parte:

1. **Mobilier urban** – elementele funcționale și/sau decorative amplasate în spațiile publice care, prin alcătuire, aspect, amplasare, conferă personalitate aparte zonei sau localității. Prin natura lor piesele de mobilier urban sunt asimilate construcțiilor dacă amplasarea lor se face prin legare constructivă la sol (fundații platforme de beton, racorduri la utilități urbane, cu excepția energiei electrice) Fac parte din categoria mobilier urban: jardinere, lampadare, bănci, coșuri de gunoi, împrejmuiiri, stâlpi delimitare trotuare și spații verzi, pergole, și altele asemenea.
2. **Mobilier stradal** - aparate de joacă pentru copii, panouri de prezentare, coșuri de gunoi, mese de șah, mese de ping-pong, popice, bănci, garduri metalice pentru protecția spațiilor verzi;

### **Art.31. MONTAREA MOBILIERULUI STRADAL**

#### **a. Montarea aparate de joacă pentru copii**

- (1) Locurile de joacă pentru copii vor fi dotate cu diverse aparate pentru stimularea mișcării și a imaginației, cu scopul de a asigura un mediu de viață sănătos, curat, protejat de agresivitatea factorilor de mediu și a factorilor sociali nocivi.
- (2) Echipamentele pentru spațiile de joacă sunt mijloace pentru agrement concepute și destinate pentru a putea fi utilizate de copii, la care intervine exclusiv greutatea sau forța fizică.

- (3) Echipamentele din spațiile de joacă, trebuie să satisfacă cerințele dezvoltării psihomotorii ale copiilor cu vârste cuprinse între 3 și 14 ani.
- (4) La montarea aparatelor de joacă se vor respecta instrucțiunile impuse de legislația în vigoare și cele recomandate de furnizor în caietul de întrebuințare și montaj.
- (5) Pentru fiecare echipament va fi delimitată o arie de siguranță ce va cuprinde :
  - spațiul ocupat de echipament
  - spațiul liber
  - spațiul de cădere conform cerințelor legislației în vigoare.
- (6) Structura de rezistență a elementelor componente a echipamentelor trebuie să permită accesul mai multor copii simultan și să nu existe zone de gâtuire care pun în pericol securitatea și integritatea corporală a copiilor, să reziste condițiilor de solicitare cele mai defavorabile.
- (7) Pentru instalarea echipamentelor se va ține cont de Ghidul de instalare, control, întreținere și utilizare, conform legislației în vigoare.
- (8) Fundațiile:
  - vor fi executate astfel încât să asigure stabilitatea echipamentelor;
  - se vor face la minim 0,40 m sub nivelul de bază al spațiului de joacă;
  - să nu constituie pericol sau risc de împiedicare.

**b. Montarea panourilor de prezentare** se va face cu respectarea documentației de execuție realizată de un proiectant autorizat și a legislației în vigoare. La montare se va avea în vedere fixarea acestora, asigurând protecția împotriva:

- furturilor și distrugerilor;
- condițiilor meteorologice nefavorabile (vant puternic, furtunii);
- avariilor de natura electrică (pentru panourile luminoase).
- părțile metalice vor fi protejate anticorosiv (grunduire, vopsire).

**c. Montarea coșurilor de gunoi** pe domeniul public, are ca scop menținerea curățeniei de către populație. Aceste coșuri se montează în locurile accesibile cetățenilor, pe trotuare sau aleile pietonale din parcuri, zone verzi de agrement și recreere. La montare se va ține seama de instrucțiunile tehnice eliberate de furnizor. Coșurile de gunoi se vor monta la înălțimi corespunzătoare, care să permită o lejeră utilizare, atât pentru colectarea reziduurilor, cât și pentru golirea lor. Prin montare, se va ține seama de asigurarea condițiilor împotriva furturilor și distrugerilor.

**d. Montarea meselor de șah și a meselor de ping-pong** se va face respectând instrucțiunile de întreținere și montaj. În urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea meselor de șah și ping-pong. Mesele vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva furturilor și a distrugerilor. Montarea meselor de șah și a celor de ping-pong se va executa în zone de maximă siguranță și protejate din punct de vedere atmosferic.

**e. Montarea popicilor** se va face respectând documentația de execuție. Popicii montați în zonele verzi, zone pietonale, zone destinate spațiilor de joacă pentru copii vor fi protejați anticoroziv (vopsire, grunduire).

**f. Montarea băncilor pentru agrement** pe domeniul public, are ca scop asigurarea odihnei și recreării pentru cetățeni. Aceste bănci se montează pe trotuare sau alei pietonale din parcuri, zone verzi și de agrement. Montarea băncilor pentru agrement se va realiza având în vedere fixarea lor pentru eliminarea riscurilor de distrugere sau furt. Băncile cu schelet metalic vor fi protejate împotriva factorilor corozivi (grunduire și vopsire). Băncile realizate din lamele de cherestea vor fi fără noduri, geluite, vopsite și executate dintr-o singură bucată.

**g. Montarea gardurilor, a împrejmuirilor de protecție** (metalice, de lemn, de beton) a zonelor verzi se va face conform normelor tehnice și de securitate. În urma montajului va fi asigurată stabilitatea și rigiditatea gardului sau a împrejmuirii (gardurile vor fi asigurate din punct de vedere tehnic împotriva distrugerilor și furturilor). Gardurile și împrejmuirile vor fi protejate împotriva coroziunii (grunduire, vopsire).

**h. Montarea fântânilor arteziene ambientale.**

(1) Fântânile arteziene ambientale sunt elemente arhitectonice destinate să îmbunătățească aspectul peisagistic al zonei unde sunt amplasate, având în același timp și calitatea de reîmprospătarea atmosferei și recreere. Alegerea jocurilor de jeturi de apă, a culorilor și a jocurilor de lumini va ține seama de caracteristicile bazinelor pe care sunt amplasate și a delimitării lor în spațiu (parcuri, zone carosabile, etc.). Fântânile arteziene ambientale sunt instalații complexe, care pot să cuprindă subansamble electrice, electronice și hidraulice.

(2) Montarea lor va ține seama de respectarea cu strictețe a normelor tehnice referitoare la instalațiile electrice și instalațiile sanitare și, de asemenea, a normelor de protecția muncii cu privire la personalul de deservire.

(3) Fântânile arteziene ambientale vor fi prevăzute obligatoriu cu sistem de recirculare a apei. Se vor monta, de asemenea, filtre pentru purificare apei. Montarea instalațiilor componente se va face în încăperi special destinate acestui fapt, care vor fi prevăzute cu sistem de protecție electrică, împotriva inundațiilor și împotriva înghețului. Racordarea instalațiilor electrice și hidraulice la rețelele de apă, canalizare și rețeaua electrică se va face pe baza de proiect tehnic, conform normelor tehnice în vigoare și cu avizul organelor abilitate de lege.

(4) Montarea fântânilor arteziene ambientale va ține seama de instrucțiunile tehnice cuprinse în caietul de întreținere și montaj, eliberat de furnizor. La montaj se va verifica certificarea calitativă a pieselor componente ale instalațiilor.

**i. Montarea sistemelor de protecție împotriva avariilor** (electrice, hidraulice) va ține seama de asigurarea căilor de acces, permițând o intervenție rapidă și fără expunere la orice fel de riscuri a personalului de deservire.

**j. Lucrările de montaj a mobilierului stradal** vor fi condiționate de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:

- documentație tehnică de execuție;
- instrucțiunile de lucru, fișe tehnologice, planuri tehnice de execuție aprobate;
- certificate de calitate, declarațiile de conformitate, fișa tehnică a materialelor aprovizionate ce urmează a fi montate;
- asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare, a sculelor și dispozitivelor de verificare, a utilajelor unităților aferente execuției;
- asigurarea cu personal autorizat și instruit în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
- preluarea frontului de lucru.

### **Art.32. ÎNTREȚINEREA MOBILIERULUI STRADAL**

- (1) Activitatea de întreținere a mobilierului stradal are drept obiectiv menținerea în parametrii de funcționare a acestuia, pentru a asigura o buna deservire a utilizatorilor.
- (2) Lunar, operatorul va face o inspecție tehnică a mobilierului stradal montat pe domeniu public; toate deficiențele constatate se vor consemna într-un proces-verbal.
- (3) Întreținerea și repararea mobilierului stradal se va face de către operatorul serviciului, prin personal calificat, care va avea în vedere:
  - strângerea elementelor de fixare, pentru asigurarea rigidizării;
  - vopsirea elementelor metalice și lemnoase, ori de câte ori este nevoie;
  - asigurarea lubrifierii elementelor în mișcare;
  - înlocuirea elementelor care prezintă uzură avansată;
  - siguranța în funcționare;
  - protecția împotriva avariilor electrice;
  - constatarea și remedierea defectelor de orice alta natura.
- (4) Lucrările de întreținere a mobilierului stradal vor fi condiționate de existența la punctele de lucru, la începerea lucrărilor, a următoarelor documente:
  - documentație tehnică de execuție;
  - instrucțiunile de lucru, fișe tehnologice, planuri tehnice de execuție aprobate;
  - certificate de calitate, declarațiile de conformitate, fișa tehnică a materialelor aprovizionate ce urmează a fi montate;
  - asigurarea la punctul de lucru a materialelor necesare, sculelor și dispozitivelor de verificare, utilajelor și unităților aferente execuției;
  - asigurarea cu personal executant autorizat, instruit și testat în ceea ce privește procedura de lucru, detaliile de execuție și instrucțiunile de aplicare;
  - procesele verbale de constatare a eventualelor defecțiuni;
  - preluarea frontului de lucru.

## **CAPITOLUL 6. VERIFICĂRI, RECEPȚII, GARANȚII**

**Art.33.** Verificarea lucrărilor executate atât la lucrările de montaj, cât și la cele de întreținere a mobilierului stradal se va face de către inspectorii de specialitate ai Serviciului care vor urmări:

- respectarea documentației tehnice;
- respectarea termenelor de executare a lucrărilor, precum și calitatea și cantitatea acestora;
- respectarea prevederilor prevăzute în prezentul caiet de sarcini și în regulamentul serviciului.

-

## **CAPITOLUL 7. CLAUZE FINANCIARE**

**Art.34.** (1) Sursele de finanțare a cheltuielilor curente pentru prestarea activității precum și pentru întreținerea, exploatarea și funcționarea sistemului aferent sunt constituite din:

- veniturile realizate din încasarea tarifelor pentru utilizarea parcarilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale
- Veniturile realizate din încasarea contravalorii închirierii spațiilor de reclamă și publicitate, conform taxe și tarife stabilite anual prin hotărârea consiliului local
- subvenții de la bugetul local

(2) Alte surse de finanțare ale operatorului sunt:

- încasarea tarifelor și chiriilor pentru administrarea bunurilor ce aparțin domeniului public și privat al municipiului Râmnicu Vâlcea, aflate în administrarea operatorului, stabilite anual prin hotărârea consiliului local de aprobarea a taxelor și impozitelor locale;
- încasarea pe baza de factură a contravalorii serviciilor prestate către terți, alții decât Consiliul Local Râmnicu Vâlcea, conform situațiilor de lucrări acceptate de beneficiari;

(3) Finanțarea cheltuielilor de investiții se realizează de către operator din subvențiile de la bugetul local, din veniturile proprii ale operatorului și din alte surse de venit, potrivit legii; cheltuielile de capital vor fi nominalizate în lista anuală de investiții anexată bugetului local și se vor aproba odată cu bugetul local.

(4) Autoritatea publică locală poate realiza investiții pentru dezvoltarea activității, urmărind ca acestea să fie date în administrare operatorului.

**Art.35.** Tarifele percepute se vor stabili prin hotărârea Consiliului Local al municipiului Râmnicu Vâlcea pe baza fundamentării propuse de operator și avizate de serviciul de specialitate.

## **CAPITOLUL 8. DISPOZIȚII FINALE**

**Art.36.** Se interzice încredințarea de către Operator a activităților de *amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental*

**Art.37.** Realizarea activităților de *amenajarea, organizarea și exploatarea parcurilor, a locurilor publice de afișaj și reclame, a panourilor publicitare, a mobilierului urban și ambiental* se face cu respectarea indicatorilor de performanță prezentați în Anexa 6 la prezentul Caiet de sarcini.

**ANEXA 1.**

**LISTĂ PARCĂRI PUBLICE ȘI DE REȘEDINȚĂ DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA**

<b>Nr. Crt.</b>	<b>Denumire</b>	<b>Adresa/ date de identificare</b>	<b>Numar locuri parcare</b>	<b>Suprafata mp</b>	<b>Lista semnalizari si marcaje rutiere</b>	<b>Lista dotari / parcometre</b>	<b>Structura de baza (ex. Beton, asfalt etc.)</b>
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							
9							
10							

## ANEXA 2.

### LISTA PARCĂRI CU PLATĂ DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA

Nr. Crt.	Denumire	Adresa/ date de identificare	Numar locuri parcare	Suprafata mp	Lista semnalizari si marcaje rutiere	Lista dotari / parcometre	Structura de baza (ex. Beton, asfalt etc.)
1	Parcare Casa Stiintei	Rm.Valcea	87	7,222.00		aparata taxare	asfaltata
2	Parcare Tudor Vladimirescu	Str. T. Vladimirescu, Rm.Valcea	15	530.00		-	asfaltata
3	Parcare Alutus (Ramada)	Rm.Valcea	40	1,810.00		parcometru ATPL	betonata
4	Parc.trama Baza Agrem.	Rm.Valcea	73	4,376.46		-	asfaltata
5	Parc.zona Agreement strand Ostroveni	Rm.Valcea	148	1,200.00		-	asfaltata
6	Parcare Stirbei Voda	Str.Stirbei Voda, Rm.Valcea	65	1,192.50		parcometru ATPL-2 buc.	parcare trama stradala
7	Parcare Gen. Prapgeorgescu	Rm.Valcea	57	655.50		-	asfaltata
8	Parcare Splaiul Indepe.	Rm.Valcea	60	690.00		-	asfaltata
9	Parcare trama Gen. Magheru	Rm.Valcea	20	230.00		-	asfaltata
10	Parc.Calea lui T. (Complex N.)	Rm.Valcea	36	450.00		aparata taxare	asfaltata
11	Parcare trama C-tin Brincoveanu	Rm.Valcea	41	512.00		aparata taxare	asfaltata
12	Parcare stradala stradala O stroveni	Rm.Valcea	260	36,470.00			asfaltata



**Anexa 3**  
**Programul cadru anual de lucrări pentru activitatea de administrare, amenajare, întreținere și exploatare parcuri aparținând domeniului public și privat al Municipiului Râmnicu Vâlcea**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Denumire activitate</b>	<b>Frecvența activității</b>	<b>Observatii</b>
1	Întreținere automate parcuri (alimentare cu role hârtie, curățat aparat și panouri solare, etc)	Săptămânal	
2	Ridicat monetar din automate	Săptămânal	
3	Verificare funcționare automat	Zilnic	
4	Control și sancționare în parcuri	Zilnic	
5	Verificarea indicatoarelor de parcare	Zilnic	
6	Reparație covor asfaltic	Anual	Prin unitatea de reparații străzi
7	Amenajare parcuri	Anual	Prin unitatea de reparații străzi
8	Montarea, repararea indicatoarelor din parcuri	Lunar	Prin unitatea de semnalizare rutieră
9	Marcare parcuri și numerotare	Lunar	Prin unitatea de semnalizare rutieră și personal operativ parcuri
10	Montare dispozitive de blocare pentru parcurile de reședință	Lunar	Prin unitatea de reparații străzi
11	Licitații parcuri de reședință (inclusiv pregătire caiet de sarcini, afișare și urmărirea contractelor)	Trinestrial	Prin personal parcuri și Birou Contracte
12	Urmărire și soluționare amenzi (identificare contravenient, adrese către firme, trimitere și afișare procese verbale, trimiterea pentru executare silită)	Zilnic	
13	Încasare amenzi, vânzare tichete și abonamente	Zilnic	
14	Identificare colaboratori pentru vânzare tichete	Lunar	
15	Soluționare reclamații, cereri sesizări	Zilnic	
16	Conducerea evidentei parcarilor de reședință și încasarea chiriilor	Zilnic	Prin personal parcuri și Birou Contracte

**ANEXA 4**  
**LISTA LOCURI PUBLICE DE AFIŞAJ ŞI RECLAME, PANOURI**  
**PUBLICITARE DIN MUNICIPIUL RÂMNICU VÂLCEA**

Nr. crt.	Tip panou / Denumire	Loc amplasament Panou/afis	Durata afişaj conform cu atorizația	Observații
1				
2				
3				

**ANEXA 5**  
**LISTA MOBILIER STRADAL ŞI AMBIENTAL**

## ANEXA 6

### INDICATORI DE PERFORMANȚĂ MINIMALI PENTRU ACTIVITĂȚILE DE AMENAJAREA, ORGANIZAREA ȘI EXPLOATAREA PARCĂRILOR, A LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME, A PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL

#### 6.1. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR DE REȘEDINȚĂ

Nr. crt.	Indicator	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de utilizare a parcarilor a) pe timp de zi, de L-V b) pe timp de noapte, L-V c) in weekend, S-D	50% 90% 80%
2.	Număr de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități raportat la numărul total de locuri de parcare	20%
3.	Grad de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații față de volumul planificat conform planificării și bugetului anual, aprobat de autoritatea publică locală	95%
4.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciului public. a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite; b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	50% 100% 100%
5.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
6.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

#### 6.2. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A SUBTERANE DIN ZONA CENTRALĂ

Nr. crt.	Indicator	Grad de îndeplinire
1.	Gradul de utilizare a parcarilor a) pe timp de zi, de L-V	90%

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
	b) pe timp de noapte, L-V c) in weekend, S-D	20% 50%
2.	Număr de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități raportat la numărul total de locuri de parcare	20%
3.	Grad de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații față de volumul planificat conform planificării și bugetului anual, aprobat de autoritatea publică locală	95%
4.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciului public. a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite; b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	50% 100% 100%
5.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
6.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

### **6.3. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRILOR CU PLATĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
1.	Gradul de utilizare a parcarilor a) pe timp de zi, de L-V b) pe timp de noapte, L-V c) in weekend, S-D	90% 20% 50%
2.	Număr de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități raportat la numărul total de locuri de parcare	20%
3.	Grad de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații față de volumul planificat conform planificării și bugetului anual, aprobat de autoritatea publică locală	95%
4.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciului public. a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite; b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de	50% 100% 100%

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
	reclamații justificate	
5.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
6.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

#### **6.4. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A PARCĂRII DIN PIAȚA CENTRALĂ**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
1.	Gradul de utilizare a parcurii a) pe timp de zi, de L-V b) pe timp de noapte, L-V c) in weekend, S-D	90% 20% 50%
2.	Număr de locuri de parcare pentru persoane cu dizabilități raportat la numărul total de locuri de parcare	20%
3.	Grad de realizare a lucrărilor de întreținere și reparații față de volumul planificat conform planificării și bugetului anual, aprobat de autoritatea publică locală	95%
4.	Numărul de reclamații ale utilizatorilor privind calitatea serviciului public. a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite; b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	50% 100% 100%
5.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
6.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%

**6.5. INDICATORI DE PERFORMANȚĂ PENTRU ACTIVITATEA DE AMENAJARE, ORGANIZARE ȘI EXPLOATARE A LOCURILOR PUBLICE DE AFIȘAJ ȘI RECLAME, A PANOURILOR PUBLICITARE, A MOBILIERULUI URBAN ȘI AMBIENTAL**

<b>Nr. crt.</b>	<b>Indicator</b>	<b>Grad de îndeplinire</b>
1.	Gradul de ocupare a amplasamentelor de publicitate și afișaj contractate din totalul amplasamentelor de publicitate și afișaj aprobate anual	80%
2.	Numărul de reclamații și sesizări privind calitatea, modul de prestare/ afișare și siguranța serviciului public. a) Numărul de reclamații care s-au dovedit a fi justificate, raportat la numărul de reclamații primite; b) Numărul de reclamații la care s-a răspuns în termenul legal, raportat la numărul total de reclamații; c) Numărul de reclamații rezolvate raportat la numărul de reclamații justificate	50% 100% 100%
3.	Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală anual sau alte instituții abilitate/ an	Maxim 5
4.	Numărul de neconformități rezolvate raportat la Numărul de neconformități constatate de autoritatea publică locală sau alte instituții abilitate	100%